

Retningslinjer for Ungdomsrådet

Vedtatt 20.11.2012

Værøy ungdomsråd skal gjennom sitt arbeid påvirke til bedre aktivitetstilbud og annet relevant tilbud for ungdom som bor, har tilknytting til eller ønsker å bosette seg i kommunen. Ungdomsrådet skal kunne uttale seg og påvirke beslutningsprosesser i saker som de definerer som relevant for ungdom. De kan bidra med opplysninger og synspunkter og fremme forslag til løsninger som berører dem.

Ungdomsrådets uttalelser burde være en viktig informasjonskilde for kommunens administrasjon og politikere. Informasjon om ungdommens ønsker og behov er avgjørende for at kommunen skal kunne utvikle det beste tilbudet til øyas unge innbyggere.

Hovedmålet med Værøy ungdomsråd er medvirkning og reell innflytelse, både på ungdomsklubben og på øya generelt.

VALG OG SAMMENSETNING

Hver sommer før skolen tar ferie skal det velges ungdomsråd som sitter til nytt valg er gjennomført.

Det nye ungdomsrådet overtar 1. August.

Hver klasse velger 1 representant og 1 vara.

Ved sammensetning av råd skal kjønnsfordeling ivaretas

Ungdomsrådet selv velger leder og nestleder på første møte som nytt ungdomsråd.

Det velges leder og nestleder hvert år.

Leder er møteleder på ungdomsrådsmøter.

Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet under møtene.

Leder forplikter seg til å utføre oppgaver for å fremme ungdomsrådet.

Leders viktigste oppgave er å delegere oppgaver, oppmuntre og gjøre de andre medlemmene gode.

Når leder ikke er tilstede, er det nestleder som utfører disse oppgavene.

ANSVAR, OPPGAVER OG MYNDIGHET

Ungdomsrådets medlemmer har ansvar for å sette seg inn i sakene, forberede seg til møtene og være aktiv på møtene.

Ungdomsrådets medlemmer skal holde god møteskikk.

Med dette menes at medlemmene forplikter seg til å delta på møter i ungdomsrådet. Fravær må meldes sekretær i god tid. Dersom et medlem ikke kommer og ikke gir beskjed om fravær to ganger på rad, kan de andre medlemmene vedta medlemmet som sluttet i ungdomsrådet. Medlemmene må respektere andres synspunkt, forslag og meninger.

Medlemmer av ungdomsrådet har taushetsplikt ang. saker og annet som blir tatt opp under møter både i ungdomsrådet og andre råd og utvalg.

Ungdomsklubben og Ungdomsrådet bør være en naturlig samarbeidspartner for ulike ungdomstiltak.

Medlemmene i ungdomsrådet må våge å tenke nytt, og være åpen for nye ideer og metoder.

Medlemmene i ungdomsrådet må synliggjøre at de faktisk er avhengig av ungdommene rundt seg for å få til noe, og at de skal fungere som en kanal for kommunens ungdommer ønsker og ideer.

Ved vedtatte aktiviteter/prosjekter, forplikter medlemmet seg til å gjennomføre de tiltakene som medlemmet har sagt seg villig til å gjøre. Samt bidra på best mulig måte for at tiltakene blir gjennomførbare.

Værøy ungdomsråd skal avholde møter når lederen i ungdomsrådet, klubbleder eller kultursjef finner det påkrevet eller når minst 2 av medlemmene ønsker det.

Rådet kalles inn med minst 5 dagers varsel, innkallingen skal inneholde en oversikt over de saker som skal behandles og tilhørende dokumenter. Disse sendes medlemmene.

På hvert møte bør det fattes vedtak, det synliggjør hva ungdomsrådet jobber med.

Ungdomsrådet kan kalle inn andre på møtene, dersom de finner det nødvendig.

Ungdomsrådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av rådet er tilstede.

Avgjørelser tas i alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Medlemmene i ungdomsrådet må være en del av miljøet på fritidsklubben.

Er det ikke interesse for å være en del av rådet bør medlemmet be om å bli fritatt fra sitt verv.

SEKRETÆRENS OPPGAVER I UNGDOMSRÅDET

Sekretær for ungdomsrådet er en voksen person ansatt i Værøy kommune. Som skal kunne gi veiledning, gi råd, tilrettelegge og være en viktig informant.

Sekretærens oppgaver og ansvar i ungdomsrådet er:

- Påse at ungdomsrådet er aktivt, at valg blir gjennomført hvert år.
- Kalle inn til møter
- Delta på møter med tale- og forslagsrett
- Påse at vedtatte oppgaver og forslag blir gjennomført på en forsvarlig måte
- Ha en "silingsfunksjon" overfor ungdomsrådet.
- Skrive referat under møter
- Være ungdomsrådets kontaktperson og leders høyre hånd
- Gi beskjed til kulturkontoret ved hvert valg, endring i representanter i råd og utvalg.
- Gi opplæring til nye medlemmer om god møteskikk.
- Gi tips om hvor ungdomsrådet kan få tak i det de trenger.
- Kan stille spørsmål som kan få frem flere sider av en sak.
- Kan være med å belyse konsekvenser av valg og vedtak
- Sekretær kan gripe inn dersom møtet flyter ut.
- Lage forslag til årsmelding som legges fram for ungdomsrådet.